

REGOLAMENTO

DELL'ASSOCIAZIONE ANGELA SERRA PER LA RICERCA SUL CANCRO ODV

PREMESSA

Il presente Regolamento interno è parte integrante dello Statuto dell'Associazione Angela Serra per la Ricerca sul Cancro viene emanato per consentire un miglior funzionamento degli organi sociali e delle sezioni con l'obiettivo di applicare lo statuto in maniera corretta.

I soci che aderiscono a qualunque titolo all'Associazione stessa lo condividono pienamente e senza riserve.

Il presente Regolamento è concordato dal Consiglio Direttivo che lo sottoscrive interamente. Eventuali modifiche devono essere approvate dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei voti dei suoi componenti.

L'obiettivo è quello di regolamentare anche i rapporti tra l'Associazione e le Sezioni presenti in tutto il territorio nazionale.

ART. 1 - Responsabile di Sezione

Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di nominare tra i soci ordinari un Responsabile di Sezione cui spetterà il compito di coordinare, in accordo con il Consiglio Direttivo, la sezione stessa.

Per l'apertura di nuove sedi il Referente di sezione potrà essere indicato dai soci promotori della nuova sezione.

Il Responsabile di Sezione potrà essere scelto anche tra i membri del Consiglio Direttivo e ha l'incarico di gestire la sezione nelle attività operative e gestionali e di nominare un suo eventuale referente di fiducia per la segreteria.

Il Presidente dell'Associazione in qualità di Legale Rappresentante ha facoltà di delegare il Responsabile di Sezione nella stipula di atti e convenzioni con Enti pubblici e privati nel proprio territorio di competenza.

Ogni anno il Responsabile di sezione riassumerà in una relazione le attività svolte nel proprio territorio, fornendo le informazioni necessarie alla segreteria amministrativa per la compilazione della Relazione di Missione annuale.

Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di proporre la sospensione o il decadimento della carica di responsabile di Sezione motivandola per iscritto in presenza di gravi motivi o impedimento nello

svolgimento delle proprie funzioni. Il Consiglio Direttivo, esaminata la situazione, delibera a maggioranza dei voti dei suoi componenti.

ART. 2 - Sezioni

Ogni Sezione potrà realizzare, a carattere locale e nel territorio di proprio riferimento, la propria attività autonoma per organizzare e migliorare i servizi e l'assistenza socio-sanitaria ai pazienti oncologici, favorire la ricerca scientifica, organizzare convegni, sempre nel rispetto degli scopi statutari e del regolamento emanato dal Consiglio Direttivo.

Le sezioni non hanno alcuna valenza giuridica o fiscale, essendo un'articolazione interna dell'Associazione.

Le Sezioni godono di piena e completa autonomia finanziaria e gestionale da esercitare nei limiti stabiliti dallo Statuto, dalle delibere assembleari e dal Regolamento interno.

L'acquisto di beni mobili e immobili dovrà essere comunicato preventivamente al Consiglio Direttivo. Per i beni d'importo superiore i 5.000,00 euro l'acquisto dovrà essere autorizzato preventivamente dal Consiglio Direttivo, il quale, sentito il Responsabile di Sezione ed esaminata la capacità finanziaria della Sezione, decide a riguardo.

L'assunzione di personale dipendente, l'affidamento di incarichi a professionisti e consulenti, rimangono in ogni caso nella piena autonomia gestionale della Sezione ma devono essere autorizzati preventivamente dal Consiglio Direttivo.

La stipula di nuove convenzioni con Enti pubblici (ASL, Regioni, etc) o eventualmente con enti privati, deve essere preventivamente autorizzata del Consiglio Direttivo, che valuterà, sentito il Responsabile di Sezione, in relazione ad eventuali rischi ed opportunità.

ART. 4 – Adempimenti amministrativi delle Sezioni

Le Sezioni devono far pervenire alla sede amministrativa centrale di Modena:

- mensilmente, i documenti contabili in originale relativi alle spese e ai contributi ricevuti e ai soci;
- l'elenco completo dei Soci in regola al 31 dicembre dell'anno in corso;
- i nominativi dei volontari attivi della Sezione da inserire nel registro dei volontari;

- un rendiconto separato per ogni iniziativa di raccolta fondi.

Ogni anno la sede centrale determinerà a consuntivo, per ogni Sezione, le spese amministrative per la tenuta della contabilità e gli eventuali costi sostenuti dalla sede centrale di competenza della Sezione.

ART. 5 – Chiusura di una Sezione

È compito del Consiglio Direttivo verificare ed eventualmente chiudere una Sezione, qualora il comportamento della stessa risulti in contrasto con quanto previsto dallo Statuto e/o dal presente Regolamento con delibera a maggioranza dei suoi membri.

ART. 6 – I soci

Sono soci dell'Associazione tutti coloro, persone fisiche, associazioni ed enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro, che presentano richiesta scritta al Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo delibera sulle domande di ammissione, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale.

In caso di rigetto della domanda di ammissione il Consiglio Direttivo deve, entro 30 giorni, motivare la deliberazione di rigetto e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio Direttivo, chi l'ha proposta può, entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione.

Tutti i soci hanno gli stessi diritti e parità di trattamento all'interno dell'Associazione.

ART. 7 – Diritti e obblighi dei soci

I soci, purché in regola con il pagamento delle quote e contributi sociali ove previsti, hanno diritto di:

- partecipare alle Assemblee;
- votare direttamente o per delega alle Assemblee, in particolare a quelle convocate per l'approvazione e le modificazioni dello statuto, dei regolamenti e per la nomina degli organi dell'associazione, rispettando i tempi d'iscrizione stabiliti dallo statuto;

- candidarsi a ricoprire cariche elettive all'interno degli organi dell'Associazione, rispettando i tempi d'iscrizione stabiliti dallo statuto;
- essere informati sulle attività e progetti dell'associazione;
- partecipare alle attività promosse dall'Associazione;
- rassegnare le dimissioni e recedere dall'Associazione in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al Presidente.

I soci sono obbligati:

- a rispettare le norme dello statuto ed i regolamenti approvati;
- a versare le quote sociali e i contributi determinati dagli organi a ciò preposti;
- a mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione;
- a contribuire al raggiungimento degli scopi dell'Associazione e prestare, nei modi e nei tempi concordati, la propria opera secondo i fini dell'ente stesso, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro, anche indiretto, fatto salvo il disposto dell'art. 36 del D.lgs 117/2017 e s.m.i..

La qualità di socio si perde per:

- a) dimissioni volontarie;
- b) mancato versamento della quota associativa e degli altri contributi eventualmente dovuti;
- c) morte o perdita della capacità di agire per le persone fisiche ed estinzione per gli enti;
- d) tenuta di comportamenti contrari agli scopi dell'Associazione;
- e) mancato adempimento dei doveri inerenti alla qualità di associato o degli impegni assunti verso l'Associazione;

La delibera di esclusione del socio nei casi d) ed e) sarà comunicata per iscritto entro e non oltre 30 giorni dalla sua assunzione. Il socio escluso potrà proporre ricorso all'Assemblea entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di esclusione.

Il recesso e l'esclusione dell'associato soggiacciono, al disposto dell'art. 24 del Codice Civile e s.m.i. laddove applicabili e compatibili.

ART. 8 – Volontari

L'associazione si avvale di volontari nello svolgimento delle proprie attività.

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, la loro attività in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

I volontari che svolgono attività di volontariato in modo non occasionale sono iscritti in un apposito registro e la loro attività non può essere retribuita in alcun modo.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni stabilite dal presente Regolamento.

Ai sensi di quanto previsto dagli artt.17 e 18 del D.Lgs.n.117/2017 e s.m.i., l'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

ART. 9 - Rimborsi Spese

Sono previsti rimborsi spese per i membri del Consiglio Direttivo, per i soci, i volontari e per i medici e i ricercatori.

Ogni volontario o socio ha diritto al rimborso delle spese sostenute nello svolgimento delle funzioni strettamente riferibili ai servizi, ai progetti e alle iniziative promosse dall'Associazione. I rimborsi potranno essere effettuati dietro presentazione dei giustificativi di spesa riconducibili direttamente alle attività per cui il volontario/socio ha prestato la propria opera. Nel caso in cui per lo svolgimento delle attività dell'Associazione, il volontario/socio utilizzi il proprio mezzo di trasporto, viene stabilito un rimborso chilometrico calcolato in base alle tabelle Aci. Sono previsti rimborsi spese anche per i componenti del Consiglio Direttivo nello svolgimento delle funzioni di rappresentanza dell'Associazione e per gli incontri e riunioni del Consiglio. Si potranno effettuare rimborsi spese, sempre dietro presentazione di giustificativo, a medici, ricercatori e collaboratori, che aderiscono ai progetti promossi dall'Associazione.

ART. 10 - Piattaforme WEB

L'Associazione utilizza i seguenti strumenti informatici per comunicare e promuoversi:

- Sito web ufficiale dell'Associazione: www.angelaserra.com
- Indirizzo di posta elettronica dell'Associazione: serra@unimore.it
- Profilo Facebook: Associazione Angela Serra per la ricerca sul cancro e Associazione Angela Serra Modena;
- Instagram: Angela_Serra_Modena;

Il Consiglio Direttivo si riserva per il futuro di modificare o creare nuovi account, previa autorizzazione.

Il sito web è uno degli strumenti principali con cui l'Associazione intende pubblicizzare la sua azione e tenere contatti con i soci.

E' cura del Consiglio Direttivo, o di soggetti opportunamente designati da esso, gestire ed aggiornare i contenuti del sito internet dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo, o i soggetti opportunamente designati da esso, è responsabile di tutti gli strumenti mediatici (Internet, posta elettronica, social, etc.), ne possiede le password di accesso, è amministratore di tali strumenti e ne modera i contenuti e le discussioni.

Tale responsabilità può essere delegata dal Consiglio Direttivo anche per un periodo continuativo.

ART. 11 - Comunicazione ai soci e mailing list

La mailing-list è il mezzo principale attraverso il quale vengono fatte le comunicazioni fra i soci, inclusa la convocazione per le assemblee. Ove un socio sia impossibilitato a ricevere tali comunicazioni per via telematica, deve fare in fase di iscrizione espressa richiesta di riceverle per posta ordinaria. Per i soci è attiva una mailing-list informativa, con la quale il Consiglio Direttivo informa in maniera periodica tutti gli iscritti delle attività dell'Associazione e invia le convocazioni dell'Assemblea degli Associati. L'inserimento è automatico al momento dell'iscrizione. Per porre fine al servizio, è sufficiente inviare una mail a serra@unimore.it inserendo nel titolo: CANCELLAZIONE.

Per informazioni, proposte o richieste di chiarimento è possibile rivolgersi all'indirizzo mail serra@unimore.it che ha anche valore istituzionale. Ad esso hanno accesso tutti i membri del Consiglio Direttivo

ART. 12 -Trattamento dati personali

Ogni documento cartaceo o telematico contenente informazioni sui soci o sui volontari viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali. (Regolamento EU 2016/679.- D.lgs. 101/2018 e s.m.i.) Il titolare del trattamento dei dati è l'Associazione Angela Serra per la Ricerca sul cancro ODV nella persona del legale rappresentante. I dati personali dei soci e dei volontari saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, dovranno essere forniti per gli scopi previsti dalla legge.

ART. 13 – Norma finale

È demandata al Consiglio Direttivo l'emanazione di norme attuative e interpretative del presente Regolamento interno ovvero di integrarle laddove ciò non sia in conflitto con espresse norme di Statuto.